**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«8» сентября 2020 года № 33**

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных**

**смет муниципальными казенными учреждениями сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района**

**Куюргазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьями 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26 н, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан..

2.Настоящее постановление применяется начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

 3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в сети интернет по адресу <http://krivle-il.ru/>

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения И.Л. Ворошилов**

Приложение №1 к постановлению главы администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 8 сентября 2020 года № 33

ПОРЯДОК

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

**I. Общие положения**

 Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – администрация).

**II. Составление бюджетной сметы**

 Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете сельского поселения \_\_\_ сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенныхлимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с дополнительной детализацией кодов статей (подстатей) расходов операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), в рублях с двумя знаками после запятой.

 Бюджетная смета администрации составляется
на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей
к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

 Администрация составляет бюджетную смету
на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются
в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки,и утверждаются при утверждении сметы.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

 Бюджетная смета администрации, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается главой администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре.

**IV. Ведение бюджетной сметы**

 Ведением бюджетной сметы в целях реализации Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

 Изменения показателей бюджетной сметы составляются администрацией согласно приложению № 2 к Порядку.

 Изменения показателей бюджетной сметы Администрации оформляются МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания и закупок МР Куюргазинский район РБ".

 Изменения показателей бюджетной сметы администрации утверждаются главой администрации или иным уполномоченным им лицом.

 Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся
со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком «минус»:

 изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих объемы сметных назначений, приводящих
к перераспределению их между разделами сметы;

 изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств администрации.

 Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

 Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня
до окончания текущего финансового года.

 Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III Порядка.

**Управляющий делами Ю.В. Алексеева**

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением администрации от "08.09.2020 г. № 33 |

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Глава администрации СП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД****(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД****20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | Форма по ОКУД | 0501012 |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Дата |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |   |   |
| Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |   |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |   |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |   |   |
| Единица измерения: руб |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | по ОКВ |   |   |
|  |  | (наименование иностранной валюты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя (КОСГУ с детализацией) | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| Руководитель планово- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| финансовой службы |  (подпись) (расшифровка подписи)  |

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение № 2к Порядку составления, утвержденияи ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением администрации от " 08.09.2020 г. №33  |

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Глава администрации СП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД****(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД****20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | Форма по ОКУД | 0501012 |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Дата |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |   |   |
| Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |   |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |   |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |   |   |
| Единица измерения: руб |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКВ |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя (КОСГУ с детализацией) | Сумма (+,-) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| Руководитель планово- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| финансовой службы |  (подпись) (расшифровка подписи)  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |