**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«8» сентября 2020 года № 33**

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных**

**смет муниципальными казенными учреждениями сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района**

**Куюргазинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьями 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26 н, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан..

2.Настоящее постановление применяется начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в сети интернет по адресу <http://krivle-il.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения И.Л. Ворошилов**

Приложение №1 к постановлению главы администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 8 сентября 2020 года № 33

ПОРЯДОК

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

**I. Общие положения**

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – администрация).

**II. Составление бюджетной сметы**

Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете сельского поселения \_\_\_ сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенныхлимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с дополнительной детализацией кодов статей (подстатей) расходов операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), в рублях с двумя знаками после запятой.

Бюджетная смета администрации составляется  
на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей  
к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Администрация составляет бюджетную смету  
на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются  
в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки,и утверждаются при утверждении сметы.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

Бюджетная смета администрации, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается главой администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре.

**IV. Ведение бюджетной сметы**

Ведением бюджетной сметы в целях реализации Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются администрацией согласно приложению № 2 к Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы Администрации оформляются МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания и закупок МР Куюргазинский район РБ".

Изменения показателей бюджетной сметы администрации утверждаются главой администрации или иным уполномоченным им лицом.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся  
со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих  
к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств администрации.

Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=B3C1D7E997A5701A0D9940557D9616A5E241A02DC31FC1B1ECB7F054D434100A5037392D9CFE2C265D37429D7A88E1E19FFA5B22B753B5D6TCFCL) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня  
до окончания текущего финансового года.

Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III Порядка.

**Управляющий делами Ю.В. Алексеева**

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением администрации от "08.09.2020 г. № 33 |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава администрации СП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ | |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**  **20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | 0501012 | |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | Дата | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО | |  |  |
| Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | по Перечню (Реестру) | | |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | по БК | |  |  |
| Наименование бюджета | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | по ОКАТО | |  |  |
| Единица измерения: руб | | | | | | | | | |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  | по ОКВ | |  |  |
|  |  | (наименование иностранной валюты) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [(КОСГУ с детализацией)](consultantplus://offline/ref=7079C1703075D11E0602734E92A54CDD5F75137B2E122B42F46465A9C788A3816125F57CEA5A2BC605E2ACD162E0658D32639D126085F04CNFgAL) | Сумма | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Руководитель учреждения | | |  |  |  |  |  |  | | (уполномоченное лицо) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | Руководитель планово- | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | финансовой службы | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |   Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| Приложение № 2  к Порядку составления, утверждения  и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Кривле-Илюшкинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением администрации от " 08.09.2020 г. №33 | | | | |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава администрации СП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ | |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  **(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**  **20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | 0501012 | |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | Дата | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО | |  |  |
| Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | по Перечню (Реестру) | | |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | по БК | |  |  |
| Наименование бюджета | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | по ОКАТО | |  |  |
| Единица измерения: руб | | | | | | | | | |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 | |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  | по ОКВ | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [(КОСГУ с детализацией)](consultantplus://offline/ref=7079C1703075D11E0602734E92A54CDD5F75137B2E122B42F46465A9C788A3816125F57CEA5A2BC605E2ACD162E0658D32639D126085F04CNFgAL) | Сумма (+,-) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Руководитель учреждения | | |  |  |  |  |  |  | | (уполномоченное лицо) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | Руководитель планово- | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | финансовой службы | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |   Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |  | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |